FORMATO CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DE ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL COLABORADORAS Y COLABORADORES

UNIDAD OPERATIVA:

MES: DICIEMBRE AÑO: 2024 RESPONSABLE DEL SERVICIO: STELLA RAMIREZ ASOCIADO: FUNDACION CASTILLO SAN LUCAS

ELEMENTO	PRESENTACIÓN	SALDO MES ANTERIOR	FECHA DE INGRESO	CANTIDAD QUE INGRESA	PRIMERA SEMANA CANTIDAD QUE SALE L	M	MC	J	V	DIA CALENDARIO 1	2	3	4	5
Toallas de papel desechables para manos. Tipo doblado en Z, hoja doble.		3	1	15	4	4	4	4	2					
Guantes Plásticos de fácil limpieza y desinfección, preferiblemente biodegradable.		0	1	12	6		6							
Gorro Desechable con cabello ajustable. Que mantenga el cabello recogido y cubierto completo.		56	1	100	23	23	23	23	22					
Bata desechable, tela quirúrgica, con manga larga		0	1	5	3			2						
Tapabocas, desechable, con tiras elásticas para orejas.		0	1	3	1		1		1					
Papel higiénico, rollo familiar o rollo industrial triple hoja, mariga mínima de 20 mts, color blanco y aromatizado.		22			4	4	4	5	5					
Jabón Líquido Antibacterial, Líquido o en espuma para lavado de manos		0	1	2	1			1						
Guantes, Desechable material látex, no estériles y de color blanco		0	1	1	1									

SEGUNDA SEMANA CANTIDAD QUE SALE L	M	MC	J	V	DIA CALENDARIO 8	9	10	11	12	TERCERA SEMANA CANTIDAD QUE SALE L	M	MC	J	V	DIA CALENDARIO 15	16	17	18	19	CUARTA SEMANA CANTIDAD QUE SALE L	M	MC	J	V	DIA CALENDARIO 22	23	24	26	26	QUINTA SEMANA CANTIDAD QUE SALE L	M	MC	J	V	DIA CALENDARIO 29	30	31			SALDO MES

RESPONSABLE DEL DILIGENCIAMIENTO

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS: _____ TIPO DE DOCUMENTO: _____ No de DOCUMENTO DE IDENTIDAD: _____ CARGO: _____